DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia wtorek, 11 sierpnia 2020 r.

Poz. 3523

Elektronicznie podpisany przez:
Jacek Zbigniew Karpiński
Data: 11.08.2020 21:52:30

UCHWAŁA NR XIX/137/20
RADY GMINY SUBKOWY

z dnia 14 lipca 2020 r.

w sprawie "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Subkowy"

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 zm: z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1818 i poz. 2197.) Rada Gminy Subkowy, uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Subkowy", stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/113/16 Rady Gminy Subkowy z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Subkowy" (Dz. Urz. Woj .Pom. poz. 2563).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Lisewski

ZAŁĄCZNIK do Uchwały Nr XIX/137/20

Rady Gminy Subkowy

z dnia 14 lipca 2020 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Subkowy

Rozdział 1.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 1. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. W przypadku gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie gminy na wypłatę stypendiów szkolnych nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na jednego członka rodziny.

§ 2. Stypendium szkolne może być udzielone:

1) w wysokości od 80% do 110% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 poz.111 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o świadczeniach rodzinnych", jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 poz.1507 z późn. zm.) oraz wystąpiła co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 poz. 1481), zwanej dalej "ustawą o systemie oświaty";

2) w wysokości do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie jest większa niż 200 zł oraz wystąpiły łącznie co najmniej dwie z okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. W przypadku, gdy środki przeznaczone na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczą na przyznanie tego świadczenia wszystkim uprawnionym, stypendium przyznaje się w równej kwocie, nie niższej miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 2.
Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin, teatrów, muzeów organizowanych przez szkołę, a także wyjazdów do „zielonych szkół”;

2) zakupu pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

   a) podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia),

   b) tornistra, plecaka,

   c) stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (w cenie nie wyższej niż 150 zł w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec),

d) obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (co najwyżej po jednej parze obuwia sportowego zewnętrznego i po dwie pary obuwia halowego, w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec),

e) pokrycie abonamentu internetowego,

f) komputera, części do komputera i materiałów eksploatacyjnych, multimedialnych programów edukacyjnych,

g) okularów korekcyjnych zgodnie z zaświadczeniem lekarskim,

h) biurka oraz krzesła biurowego;

i) jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole obowiązkowe oraz stroju galowego wymaganego przez szkołę,

j) stroju oraz przyborów związanych z profilem nauki;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, przejazdu, posiłków w stołówce szkoły, internatu;

4) świadczenia pieniężnego.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów. Udokumentowanie wydatków może nastąpić w szczególności poprzez dołączenie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy, a także imiennych biletów miesięcznych i imiennych dowodów wpłaty oraz zaświadczenia organizatora wyjazdu edukacyjnego o dokonaniu wpłaty na ten cel przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w okresie:

1) od 1 lipca roku, w którym składany jest wniosek do 30 czerwca roku następnego na zakup podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych,

2) od 1 sierpnia roku, w którym składany jest wniosek do 30 czerwca roku następnego dla pozostałych wydatków.

Rozdział 3.
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na pisemny wniosek uprawnionego lub z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi dokumentami składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego w Urzędzie Gminy w Subkowach, zwanym dalej "Urzędem".

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po upływie terminu określonego w ust. 2.

§ 6. 1. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeżeli spełnia łącznie poniższe warunki:

1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

2) jego miejscem zamieszkania jest gmina Subkowy;

3) spełnia przynajmniej jedno z kryteriów określonych w rozdziale I § 1 ust. 1.

§ 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, stypendium szkolne może być przyznane uczniom, którzy zostali umieszczeni w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, resocjalizacyjnych i socjalizacyjnych, po wyrażeniu opinii dyrektora w zakresie potrzeb edukacyjnych ucznia.

§ 8. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku w Urzędzie.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium należy załączyć dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Dokumenty powinny potwierdzać dochód netto uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, tj.:

1) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;

2) odcinek renty, emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku albo oświadczenia;

3) decyzję w sprawie wymiaru podatku (nakaz płatniczy) - składa osoba posiadająca gospodarstwo rolne;

4) zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego lub oświadczenie o dochodach - dotyczy osoby prowadzącej działalność gospodarczą;

5) zaświadczenie z urzędu pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem albo bez prawa do zasiłku) albo oświadczenie - składa osoba bezrobotna;

6) oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy;

7) w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - zaświadczenie o korzystaniu z tych świadczeń albo oświadczenie;

8) zaświadczenie albo oświadczenie o innych dochodach (np. alimenty, inne stypendia, dodatek mieszkaniowy, świadczenia rodzinne);

9) zaświadczenie ze szkoły uczącego się dziecka (z wyjątkiem uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez gminę Subkowy);

10) inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną rodziny ucznia.

§ 10. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w rozdziale II, miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

1) do dnia 15 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku;

2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

Rozdział 4.
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi lub słuchaczowi kolegium znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Przyznanie zasiłku nie jest uzależnione od wysokości dochodu, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 1 regulaminu.

4. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Urzędzie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.